

На основу чл. 99. став 3), члана 109. став 3) и 119. став 1. тачка 1) а у вези са чланом 83. тачка 7) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18,10/19, 6/20,129/21,92/23) и члана 54. Статута ТУШ „Тоза Драговић“ у Крагујевцу (у даљем тексту: Школа), Школски одбор ТУШ „Тоза Драговић“ у Крагујевцу, на седници одржаној 11.03.2024. године, донео је

П РА В И Л Н И К О У П О Т Р Е Б И М О Б И Л Н И Х Т Е Л Е Ф О Н А У Ш К О Л И

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се уређује употреба мобилних телефона од стране ученика, родитеља ученика односно других законских заступника ученика (у даљем тексту: родитељи) запослених, и трећих лица у Школи.

Члан 2.

Поштовањем овог Правилника обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитног рада Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, и превентивно делује на појаву дигиталног насиља у Школи.

Од ученика се очекује да буду одговорни за дигиталне уређаје које доносе у школу тако што ће:

- **их чувати у сваком тренутку и неће их позајмљивати другима;**
- **се придржавати правила за коришћење дигиталних уређаја током читавог школског дана.**

II УПОТРЕБА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА ОД СТРАНЕ УЧЕНИКА

Члан 3.

Употреба мобилних телефона у школи за време часова од стране ученика је строго забрањена. Телефони морају бити искључени за време трајања часова.

То подразумева да ученици имају одговорност да искључе своје дигиталне уређаје и да их одложе (у школској торби током школског дана. у ранцу, јакни, дуксу...) и безбедно их чувају

Лични дигитални уређаји могу бити укључени и употребљавани само по налогу наставника и то у ситуацијама када јасно доприносе квалитету образовног искуства ученика.

Ученицима је забрањено коришћење и сваког другог електронског уређаја којима се угрожавају права других или која се користе у сврху преваре у поступку оцењивања.

Ученици имају могућност да за време наставе, само уз дозволу наставника, а у сврху учења користе мобилни телефон.

Уколико ученик користи телефон или други електронски уређај без дозволе наставника, наставник ученика одмах уписује у напомену у Дневник рада. Ученик је обавезан да на захтев преда телефон или други електронски уређај наставнику који га по завршетку часа односи директору, где ће исти стајати све до доласка родитеља ученика.

Члан 4.

Лични дигитални уређаји не смеју се користити тако да нарушавају образовно окружење или да крше друга права ученика, наставника и особља школе.

Мобилни телефони морају бити искључени и не смеју се користити током наставе, без одобрења наставника.

Позиви (путем телефона/интернета) не смеју се вршити током трајања наставе. Ученици који имају хитни случај могу да се јаве кући уз одобрење наставника.

Ученик мора да испуни захтев било ког члана школског особља да се уздржи од употребе дигиталног уређаја. Уколико ученик не испуни захтев, дигитални уређај му се одузима у присуству сведока, пакује у коверту са учениковим именом, лепи и оставља на за то предвиђеном месту. По уређај родитељи/законски заступници ученика могу да дођу након што је настава завршена.

Члан 5.

Ученик не сме да користи дигитални уређај за снимање, пренос или објављивање фотографија, аудио или видео-записа других ученика, наставника, наставног материјала и процене без писменог пристанка свих страна.

Лични дигитални уређаји не смеју се користити у тоалетима, свлачионицама или било ком простору у школи који се сматра приватним. Сlike, видео и аудио датотеке снимљене у школи не смеју се преносити нити објављивати у било ком тренутку без изричите дозволе наставника или друге одговорне особе у школи.

Члан 6.

Кршење наведених правила може довести до губитка могућности коришћења личних дигиталних уређаја у школи и током наставног процеса и/или дисциплинског поступка.

У случају теже повреде обавеза од стране ученика коришћењем мобилног телефона, другог електронског уређаја и других средстава супротно одредбама ЗОСОВ-а и одредбама школског правилника, школа ће конкретан уређај одузети ученику, одложити га у коверту коју ће запечатити и оставити на одговарајуће место (код директора школе) до доласка родитеља/законског заступника ученика или надлежног државног органа.

Школа неће претраживати садржај личних дигиталних уређаја ученика већ ће поступање са неовлашћено начињеним садржајем од стране ученика препустити надлежном државном органу, а у зависности од околности конкретног случаја предузеће све што је неопходно да материјал не буде уништен до његове предаје на даље поступање.

Члан 7.

У школи и дворишту школе строго је забрањено сликање или снимање других ученика, запослених и трећег лица, у току трајања наставе и у време одмора.

Уколико се утврди да је ученик сликао или снимао, користио слике или снимке других ученика, запослених школе и трећих лица, постављао их на друштвене мреже, против ученика ће бити покренут васпитно-дисциплински поступак у складу са Законом, важећим прописима и општим актима Школе.

Изузеци од правила

Директор ће одлучивати о појединачним захтевима родитеља/законских заступника ученика за било каква изузећа од школске политике која се односи на употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства.

Директор може да дозволе одређеним ученицима да користе мобилне телефоне у образовне сврхе током читавог школског дана уколико је то одговор на неке њихове специфичне здравствене потребе или представља део додатне образовне подршке како би се тим ученицима омогућило да учествују у образовању на истој основи као и други ученици.

Члан 8.

Ученици су обавезни:

- 1) да се придржавају Правила понашања у Школи и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу између куће и Школе;
- 2) да за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати рад, а које су предвиђене чланом 83.став 3.тачка 7) Закона о основама система образовања и васпитања.

III УПОТРЕБА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА ОД СТРАНЕ НАСТАВНИКА / ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 9.

Наставници имају могућност да за време наставе, у сврху одржавања наставе и циљу лакше презентације материјала планираног за обраду одговарајуће наставне јединице, користе мобилни телефон.

У друге сврхе, коришћење мобилног телефона или других средстава којима се може омести редован процес рада, је забрањено.

Члан 10.

Сви запослени у Школи су дужни:

- 1) да се придржавају Правила понашања у Школи и других општих аката Школе ;
- 2) да за време образовно-васпитног рада поштују одредбе овог Правилника о употреби мобилног телефона.

IV УПОТРЕБА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА ОД СТРАНЕ РОДИТЕЉА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 11.

Родитељи и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила понашања и друге опште акте Школе.

Члан 12.

Родитељи, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају и следеће обавезе:

- да на позив органа Школе, одељенског старешине, стручног сарадника или наставника дођу у Школу;
- да редовно долазе на родитељске састанке и да се интересују за учење и владање свог детета;
- да сарађују са одељенским старешином и предметним наставницима у вези са употребом и коришћењем мобилног телефона;

- да на родитељским састанцима, седницама и скуповима које организује школа не користе свој мобилни телефон;
- да обавезно обавесте одељенског старешину о промени броја мобилног телефона;
- да пружају подршку Школи у остваривању васпитног рада.

Строго је забрањено сликање или снимање ученика, наставника, других запослених и трећих лица у школи, испред школе или у дворишту школе без њихове изричите дозволе. Школа ће припремити посебан образац са изјавом коју ће родитељ/законски заступник ученика бити дужан да на почетку сваке школске године потпише и тиме се изјасни да је одредбе важећег Правилника прочитао и да му је јасна њихова примена.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Према ученицима и запосленима који чине повреде обавеза и повреде забрана, примењиваће се мере које су утврђене законом или општим актом Школе.

Према родитељима односно другим законским заступницима и трећим лицима који чине повреде правила понашања Школе и повреде забрана, примењиваће се мере које су утврђене законом.

Члан 11.

Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора
Слађана Милисављевић

Правилник је заведен под деловодним бројем : 225 од 11.03.2024. године, објављен је на огласној табли Школе дана 12.03.2024. године.

Секретар Школе
Јасмина Џопалић