

## Упутство за дежурне наставнике

У припреми пробне матуре дежурни наставник је дужан да:

- се упозна са распоредом дежурања (број просторије у којој ће дежурати);
- преузме копију Стручног упутства и детаљно се упозна са његовим садржајем (нарочито Прилогом 3) пре доласка на дежурство. Председник школске матурске комисије распоређује дежурне наставнике у просторије у којима ће се спроводити испити, као и додатне дежурне наставнике који дежурају испред просторије, како би био на располагању у случају потребе да се позове председник школске матурске комисије, отпрати ученика до тоалета и сл.

На дан спровођења пробне матуре, дежурни наставник је дужан да:

- дође у школу, односно на место спровођења испита најкасније до 8.00 часова;
- преузме материјал за дежурство на испиту: списак ученика у просторији и Записник о полагању писменог испита (по један за сваку просторију у којој ће се спроводити писмени испити).

У 8.30 часова довољан број дежурних наставника преузима затворену кесу/кесе од председника школске матурске комисије и потписом потврђује пријем кесе/кеса. Дежурни наставници су затим дужни да:

- се постарају да ученици одложе на место које је за то предвиђено своје торбе, искључене мобилне телефоне и друге преносиве уређаје електронске комуникације, пернице, белешке, папире, храну и сл. осим воде/освежавајућег напитка;
- евидентирају присутне ученике према списку;
- провере да ли ученици имају прописан дозвољени прибор и поделе им резервне хемијске оловке, односно оловке уколико је то потребно;
- отворе кесе са тестовима и поделе тестове ученицима.

Пре почетка испита у 9.00 часова, један од дежурних наставника ученицима треба јасно да објасни да:

- не пишу своје податке на тесту, већ да само залепе идентификациони образац у складу са упутством на место означено на насловној страни теста;
- имају довољно времена за полагање испита и да не треба да журе;
- одговоре пишу оном оловком којом је то предвиђено у упутству на насловној страни теста. Ово је важно јер се одговори где се тражи да одговор буде написан хемијском оловком, а он је написан графитном оловком, неће признавати при бодовању;
- прво ураде задатке које знају;
- не смеју имати никакав прибор осим прописаног и да се за време испита морају понашати дисциплиновано (да не ометају једни друге, да не преписују, да се не консултују, јер ће у супротном бити удаљени са испита);

- по завршетку рада, када желе да предају свој тест, позову дежурног наставника подизањем руке и да након предаје теста напусте просторију тако да не ремете рад других;
- ученици не смеју напуштати просторију првих 30 минута испита, као ни последњих 15 минута;
- ученици могу да постављају питања пре него што испит почне уз напомену да касније неће бити додатних објашњења.

Затим један од дежурних наставника јасно и гласно прочита упутство за рад на насловној страни теста и у 9.00 часова званично објави почетак испита.

За време трајања испита, дежурни наставници:

- треба да буду на свом месту дежурства како би пратили и обезбедили регуларност тока испита. Дежурни наставници не смеју напуштати дежурство током испита, а уколико се укаже потреба да се позове председник школске матурске комисије или да се ученик отпрати до тоалета, за то ће бити задужен један од дежурних наставника у просторији у којој ће се спроводити писмени испит, односно дежурни наставник чије место је испред просторије;
- не праве никакве интервенције на тестовима ученика;
- не разговарају међусобно, не користе мобилне телефоне, нити на било који други начин ометају ученике у решавању теста. Председник школске матурске комисије може бити присутан у просторији у којој се спроводи писмени испит и удаљити дежурног наставника са испита уколико се не понаша у складу са Стручним упутством;
- опомену ученика уколико током полагања испита уоче непримерено понашање. Уколико ученик и након опомене настави са непримереним понашањем, дужни су да позову председника школске матурске комисије. Председник школске матурске комисије удаљава ученика са испита уколико и након његове опомене ученик настави са непримереним понашањем. Ученик се не сме удаљити са испита без обављеног претходног поступка, а све интервенције се обавезно бележе у Записнику о полагању писменог испита.

Пре крај испита један од дежурних наставника:

- 30 минута пре завршетка испита обавести ученике о преосталом времену;
- 15 минута пре завршетка испита поново обавести ученике о преосталом времену и да до краја испита више не могу да напуштају просторију.

Кад се испит заврши дежурни наставници:

- прикупе тестове ученика (са додатно подељеним листовима) ученика и проверавају да ли су враћени сви подељени листови;
- затворе кесе са свим тестовима (попуњеним, поништеним, неискоришћеним) у присуству члана школске матурске комисије или супервизора;

- предају председнику школске матурске комисије кесе са тестовима и неискоришћене и поништене тестове те Записник о полагању писменог испита у који обавезно бележе сва одступања од процедуре.

У делу који се односи на спровођење матуре за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, дежурни наставници имају обавезу да:

- се детаљно упознају са Смерницама;
- се упознају са потребним индивидуалним прилагођавањима за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом;
- провере да ли ученици имају прописан дозвољени прибор: поред прописаног дозвољеног прибора могу да користе и прибор који им је био одобрен у индивидуалном прилагођавању;
- евидентирају присутне асистенте који пружају подршку ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом.