

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/2021), Школски одбор је на седници 04.05.2023. год. усвојио

ИНТЕРНИ ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ТУШ “ТОЗА ДРАГОВИЋ“

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се облици стручног усавршавања у Школи за текућу школску годину.

Члан 2.

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално преиспитивање и развијање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце/ученика/полазника и нивоа њихових постигнућа.

Обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање, које се остварује кроз различите активности дефинисане овим правилником.

Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Члан 3.

Стручно усавршавање запослених у образовању мора да садржи планирање у складу са потребама и приоритетима запослених. Потребне и приоритете стручног усавршавања Школа планира на основу личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно – васпитног рада.

Члан 4.

Запослени у Школи мора имати лични план професионалног развоја који је саставни део портфолија. Лични план професионалног развоја сачињава запослени на основу самовредновања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника, односно компетенција директора и података из стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања.

Члан 5.

Стручно усавршавање у Школи остварује се кроз следеће облике:

1. извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
2. излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
3. приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;

4. учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
5. остваривањем активности у школи вежбаоници;
6. остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
7. активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Облици стручног усавршавања у Школи приказани су табеларно и саставни су део овог Правилника.

Члан 6.

Стручно усавршавање запосленог у Школи је обавеза запосленог и утврђена је педагошком нормом у оквиру 40-часовне радне недеље.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника;

2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) и 4) Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;

3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3) Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.

Члан 7.

Запослени који су ангажовани у раду Актива и Тимова (члан 130. ЗОСОВ-а), не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру Школе, јер су њихова ангажовања обухваћена 40-часовном струкуром радног времена, осим када се ради о презентацијама стручним већима, Педагошком колегијуму и Наставничком већу.

Члан 8.

Наставници, стручни сарадници и директор могу добити посебне сате стручног усавршавања у оквиру Школе у обиму који прелази број часова ангажовања предвиђен решењем о 40-часовној структури рада.

Члан 9.

За интерне потребе и потребе личног портфолиа запослених, Школа издаје интерну потврду о облику, врсти и активности стручног усавршавања запосленог у оквиру установе.

Члан 10.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а примењује се од школске 2022/23. године.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима и то:

1. Извођење огледних (угледних) часова, радионица, односно активности са дискусијом и анализом			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Извођење огледног/угледног/корелативног часа	8	Писање припреме, Припремање наст.материјала, Реализација часа, Припрема образаца за посматрање часа за учеснике	Писана припрема за час, Наставни материјал, Фотографије, видео запис, попуњени обрасци за посматрање часа
Помоћ у припреми огледног/угледног часа/корелативног часа	4	Помоћ у припреми часа, Асистенција током извођења часа (нпр. техничка подршка или подршка ученицима) Попуњавање евалуационог листа за наставнике	Писана припрема за час, Записник стручног већа, фотографије, видео запис
Присуство огледном/угледном/корелативном часу	2	Присуствовање, Попуњавање обрасца за посматрање часа, Учешће у дискусији и анализи	Белешке директора/ стручног сарадника/ руководиоца већа/ присутних наставника о одржаном часу, Попуњени обрасци за посматрање часа, фотографије
Извођење радионице за директора, наставнике и стручне сараднике	8	Организовање, припремање сценарија и реализовање радионице, Припремање материјала за извођење радионице, Припремање евалуационих листова за учеснике	Сценарио за радионицу, Попуњени евалуациони листови учесника, Извештај о реализацији са списком учесника, фотографије, видео запис
Учешће у радионици	4	Учествовање у раду, дискусија, презентовање	Списак учесника, продукти радионице, фотографије, видео запис
Извођење радионице или предавања за ученике или родитеље	8	Организовање, припремање сценарија и реализовање радионице, Припремање материјала за извођење радионице, Припремање евалуационих листова за учеснике	Писана припрема за предавање или радионицу, Материјал за радионицу, Попуњени евалуациони листови учесника Извештај о реализацији са списком учесника

Присуство директора, наставника и стручних сарадника предавању различитих организација и институција у школи	1	Присуствовање	Белешке учесника, Фотографије
2. Излагање на састанцима стручних органа које се односи на савладан програм стручног усавршавања са дискусијом и анализом			
<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Опис активности</i>	<i>Докази:</i>
Излагање о савладаном програму стручног усавршавања члановима стручног већа или Тима	2	Припремање за излагање и реализација излагања	Записници стручних већа и Тимова
Присуство чланова већа и Тима излагању	1	Учешће у дискусији, анализа и могућности за примену у сопственој пракси	Записници стручних већа и Тимова
Излагање о савладаном програму стручног усавршавања групи запослених, а у оквиру Заједнице учења	8	Припремање сценарија, Припремање материјала (презентације, други наставни материјал ..) и реализација излагања	Припрема сценарија, Наставни материјали, презентација, Извештај о реализацији са списком учесника, фотографије
Присуство излагању о савладаном програму стручног усавршавања у оквиру Заједнице учења	2	Учешће у раду и дискусији, Анализа и могућности за примену у сопственој пракси	Списак учесника, фотографије
Презентација примера добре праксе у виду наставног часа, радионице или предавања	8	Припремање сценарија за час, радионицу или предавање, Припремање материјала, Припремање евалуационих листова за учеснике	Писана припрема за час, предавање или радионицу, Наставни материјал, Попуњени евалуациони листови учесника, Извештај о реализацији са списком учесника

3. Приказ стручне књиге, приручника, часописа, истраживања, студијског путовања и стручне посете из области образовања и васпитања са анализом и дискусијом

<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Опис активности</i>	<i>Докази:</i>
Излагање о стручној књизи, приручнику, часопису, истраживању, студијској посети, мастер раду, докторату	8	Припремање приказа тј. излагања, Организација активности, Презентација односно излагање приказа	Писана припрема приказа, ПП презентација, фотографије, видео запис, списак учесника
Присуство излагању о стручној литератури	2	Учешће у дискусији, анализа могућности за примену у сопственој пракси	Списак учесника, фотографије

4. Писање или учествовање у пројектима, учествовање у конкурсима

<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Опис активности</i>	<i>Докази:</i>
Координисање (пројектом мобилности-Еразмус, ...)	22-44 у зависности од договора (1 или 2 координатора)	Припремање и писање пројекта, Организовање активности у оквиру пројекта, дисеминација пројекта	Пројектна документација
Учествовање у пројекту мобилности, Извођење активности из пројекта	4-8	Реализовање одређених активности из пројекта *координатор додељује број бодова по активности	Извештаји са списком учесника, наставни материјал, документација, припреме, фотографије
Координисање (мањим) пројектом од значаја за нашу школу (координатор)	16	Припремање и писање пројекта, Организовање активности у оквиру пројекта *Одговоран за реализацију активности	Извештаји, листа активности и задужења, писани материјали, фотографије
Извођење активности из пројекта	4-8	Реализовање одређених активности из пројекта *координатор додељује број бодова по активности	Извештаји са списком учесника, наставни материјал, документација, припреме, фотографије
Координација и реализација програма или пројекта од националног	10	Реализовање одређених активности из пројекта (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ, НЗС...)	Сагласност о ангажовању, решење, извештаји о реализацији програма, листа учесника, фотографије...

значаја			
Координација и реализација са програмима или пројектима од локалног значаја	8	Реализовање одређених активности из пројекта на локалном нивоу (ШУ, локална самоуправа, НЗС, Привредна комора, Институт за јавно здравље, МУП...)	Извештаји о реализацији програма, листа учесника, фотографије...
Учествовање у истраживањима у организацији министарства, НВО, локалне заједнице	2	Учешће у истраживању	Пример анкете, упитника Извештај о спроведеном истраживању Евиденција/доказ о учешћу/ангажовању Други докази
5. Објављивање стручних радова, ауторство и коауторство књиге, приручника, наставних средстава			
<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Опис активности</i>	<i>Докази:</i>
Писање стручног рада или чланка	20	Прикупљање литературе, припрема рада, послови око издавања	Стручни рад или чланак у стручном часопису или листу
Коауторски рад у писању стручног рада или чланка	8	Прикупљање литературе, припрема рада, послови око издавања	Стручни рад или чланак у стручном часопису или листу
Писање књиге, уџбеника, приручника	44	Прикупљање литературе, припрема рада, послови око издавања	Књига, уџбеник, приручник
Коауторски рад у писању књиге, уџбеника, приручника	20	Прикупљање литературе, припрема рада, послови око издавања	Књига, уџбеник, приручник.
Презентовање објављеног рада/ књиге	10	Припрема презентације књиге/рада и излагање о раду	Припрема или пп презентација, фотографије, видео записи, летопис школе, извештај о самом излагању, листа учесника
Слушање приказа књиге/стручног рада, рецензије	2	Учешће	Записник са састанка, лична белешка наставника у портфолиу, потврда, фотографије
Рецензија уџбеника или књиге	15	Рецензија	Текст рецензије

6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса

<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Опис активности</i>	<i>Докази:</i>
Руководилац ауторског истраживања	25	Планирање, припремање, организовање	Документација о истраживању и оствареним активностима, извештај о раду
Учесник у истраживању	10	Ангажовање у истраживачком пројекту школе/пројекту који се реализује	Потврда и извештај о ангажовању
Објављивање ауторског истраживања	15	Писање и припремање за презентовање истраживачког рада	Објављен истраживачки рад у часопису
Презентовање резултата истраживања	8	Припрема презентације рада и излагање о раду	Фотографије, видео записи, летопис школе, записници и извештаји о посећености и самом излагању
Учешће на промоцији истраживања	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Потврда о учешћу на промоцији, летопис школе, записник са стручног већа или неког другог органа

7. Менторски рад са приправницима

<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Опис активности</i>	<i>Докази:</i>
Увођење приправника у посао	30	Припремање за рад са приправником	Решење о менторству Белешке ментора и приправника Припреме часова, прописана евиденција, Извештај ментора

8. Акредитације програма стручног усавршавања

<i>Активности</i>	<i>Број сати</i>	<i>Опис активности</i>	<i>Докази</i>
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	30	Припремање програма стручног усавршавања, Акредитовање програма	Пријава ЗУОВ-у, Каталог програма сталног стручног усавршавања

Акредитација стручног скупа, саветовања, трибине, летње/зимске школе, конференције, смотре	15	Припремање програма, Акредитовање скупа	Пријава ЗУОВ-у
Излагање на акредитованом стручном скупу, трибини, конференцији, смотри	8	Припремање сценарија и припремање материјала (презентације, други наставни материјал ..)	Припрема, наставни материјали, презентација, Извештај о реализацији са списком учесника, фотографије
Помоћ излагачу на акредитованом стручном скупу, трибини, конференцији, смотри	4	Припремање сценарија и припремање материјала, асистирање и техничка подршка	Припрема, наставни материјали, презентација, Извештај о реализацији са списком учесника, фотографије

9. Остале активности

<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Опис активности</i>	<i>Докази:</i>
Стручна пракса, (рад са студентима)	3 по дану	Саветодавни рад са студентом	Бележница наставника или стручног сарадника, писана препорука за студента (оверена печатом школе)
Хоспитовање, односно присуство студента часу наставника	6	Писање припреме, договарање око реализације активности (часа), реализовање часа	Писана припрема, бележница наставника, записник стручног већа
Учешће у раду трибине, округлог стола, ...	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Фотографије, видео записи, летопис школе, извештај о посећености, лична белешка наставника у портфолиу
Координисање и учествовање у спортским културним и хуминатрним активностима (а нису део плана стручног већа и секција)	3	Припремање и реализација активности	Фотографије, видео записи, извештаји са активности

Присуство састанку Заједница, подружница, градских актива, друштвава...	2 у локалу 4 ван локала	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Записници, извештаји о реализацији, фотографије Евиденција/доказ о учешћу/ангажовању Други докази
Дежурство на разним манифестацијама (сајмови, такмичења, завршни испити, државна матура...)	1	Присуство и брига о деци	Распоред ангажовања
Администратор сајта, фејсбук и инстаграм странице школе	5 на годи- шњем нивоу	Редовно ажурирање и постављање материјала	Сајт, фејсбук и инстаграм школе
Републичко такмичење туристичко-угоститељских школа	16 10 6 2	Координатор такмичења Координатор такмичарске дисциплине Техничка подршка у припреми, организацији и реализацији такмичења Преглед тестова	Записници стручног већа Записници о регуларности тока такмичења Извештај са такмичења Фотографије
Учествовање у обукама и семинарима који нису акредитовани од ЗУОВ, већ од других јавних институција и установа (а не издају потврду)	4	Присуствовање, дискусија, анализа	Извештај о реализацији Евиденција/доказ о учешћу/ангажовању Други докази
Стручно усавршавање на високошколским установама	20	Завршен програм за стицање педагошких, психолошких и методичких компетенција Завршене мастер академске студије Завршен други факултет	Оверена копија уверења Оверена копија дипломе Оверена копија дипломе

Председник Школског одбора