

РАСПОРЕД РАДА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

РАДНИЦИ НА ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ:

Један радник - од 12.30 до 18.00 сати (радионица и фис.сала) и
од 18.30 до 19.30 (фризерски салон и кафе „Тоза“)

Један радник - од 6.30 до 12.30 (радионица и фис.сала) и
од 12.30 до 13.30 пошта.

Два радника - од 7.00 до 14.00 и од 12.00 до 19.00 (канцеларије и хол)

Три радника - од 7.00 до 14.00 (двориште, ћачки и главни улази)

Пет радника - од 12.00 до 19.00 (сутерен, приземље, први спрат,
други спрат и поткровље)

ДОМАРИ:

Три радника – од 6.00 до 13.00 и од 12.00 до 19.00

ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА, СЕКРЕТАР, ОРАГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ:

од 7.00 до 14.00

БИБЛИОТЕКАР И ПЕДАГОГ:

од 8.00 до 14.00

ПСИХОЛОГ :

Три сата дневно, у складу са распоредом часова редовне наставе (доставља се директору)

ПОМОЋНИЦИ ДИРЕКТОРА:

Четри сата дневно у складу са распоредом часова редовне наставе (доставља се директору)

Допуна до осмосатног радног времена ће се одрађивати по потреби (викендом, у другим сменама, итд.)

05.12.2022.

Ивица Миљковић, директор