



Трговинско-угоститељска школа „Тоза Драговић“
Саве Ковачевића 25, 34000 Крагујевац
Директор: +381 60 6663488, tustd.direktor@gmail.com
Секретар: +381 65 3437000, tozadragovic@mts.rs
Рачуноводство: +381 65 2427000, tus.racunovodstvo@gmail.com
www.tozadragovic.edu.rs
ПИБ: 100562509, Матични број: 07151250

ПЛАН ПОСТУПАЊА У СЛУЧАЈУ ДОЈАВЕ, ПРОНАЛАСКА ИЛИ ЕКСПЛОЗИЈЕ ЕКСПЛОЗИВНОГ СРЕДСТВА

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Општи акт којим се регулише поступање у ванредним-акцидентним ситуацијама у школама, јесте Закон о основама система образовања и васпитања. Ипак, свака школа има и своја интерна документа којима детаљно регулише поменућу област односно Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, запослених и других лица. Саставни део Правилника је **План поступања у случају дојаве, проналаска или експлозије експлозивног средства.**

У случају анонимних пријава и дојава о постављању експлозивних направа школи и око ње директор о томе обавештава специјалне јединице МУП-а за те намене и врши евакуацију ученика према прописаном Плану евакуације.

Установа је дужна да Планом евакуације обухвати случајеве у којима се евакуација врши и правце евакуације.

Циљ доношења Плана поступања у случају дојаве, проналаска или експлозије експлозивног средства је прецизно дефинисати дужности и обавезе за све ситуације као и начине обавештавања и поступања у различитим ситуацијама односно ефикасну евакуацију и спашавање ученика, запослених и других лица који бораве у школи.

ЕВАКУАЦИЈА подразумева унапред програмирани и организовани начин напуштања угрожених и других простора и просторија, пре него наступи опасност за живот и здравље ученика, службеника и других лица присутних у датом моменту у објекту.

СПАШАВАЊЕ подразумева спровођење радњи којима се лицима затеченим у угроженим радним и другим просторијама пружа помоћ у напуштању тих просторија и простора, када у датим околностима насталих изненадним догађајима сами не могу напустити просторије, односно просторе, а да при томе не доведу у опасност свој живот.

II

ДОЈАВА О ПОДМЕТНУТОЈ ЕКСПЛОЗИВНОЈ НАПРАВИ

НАЈАВА БОМБЕ У ОБЈЕКТИМА ШКОЛЕ, ПОДРАЗУМЕВА СИТУАЦИЈУ КАДА СУ НЕКЕ ОД СЛУЖБИ ИЛИ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ ПРИМИЛИ ОБАВЕШТЕЊЕ ИЛИ ТВРДЊУ ДА ЈЕ У ОБЈЕКТУ ШКОЛЕ ПОДМЕТНУТА БОМБА ИЛИ НЕКА ДРУГА ЕКСПЛОЗИВНА НАПРАВА.

Начини најаве могу бити:

- Телефонским путем
- Писмом или mailom
- Лично

У односу на поседовање информација о најави кризног догађаја, најаве се сврставају у **ОДРЕЂЕНЕ** и **НЕОДРЕЂЕНЕ**.

ОДРЕЂЕНА најаву подразумева информацију у којој су назначени:

- тачан датум или време активирања експлозивне направе
- место постављања експлозивне направе
- достављач информације је идентификовао себе или организацију која стоји иза претње
- најаву примљена на телефон чији број није познат јавности
- и друге информације

НЕОДРЕЂЕНА најаву подразумева информацију општег квалитета без конкретних података који би могли идентификовати простор на коме ће наступити кризни догађај

III

ТЕЛЕФОНСКА НАЈАВА ПОСТАВЉЕНЕ ЕКСПЛОЗИВНЕ НАПРАВЕ

Запослени која прими најаву – претњу о подметнутој експлозивној направи у објекту школе, задржава лице што је могуће дуже на вези покушавајући да што више сазна о месту могућег подметања и лицу које обавештава као и о осталим подацима интересантним за службу МУП-а односно поступа по следећем:

- слуша позиваоца без прекидања док он говори и не даје никакве податке или

информације које би позиваоц могао искористити

- покушава са позиваоцем продужити разговор што је могуће дуже

- уколико позивалац хоће да одговара, поставља следећа питања:

где се експлозивна направа тачно налази ?

када ће направа експлодирати ?

како направа изгледа ?

како је направа темпирана ?

зашто је направа постављена ?

како се зове ?

одакле телефонирате ?

којој организацији припадате ?

што желите постићи вашим чином ?

Даље, приликом пријема телефонске дојаве, посебну пажњу треба обратити гласовним карактеристикама саговорника:

глас - висок, дубок, храпав, мекан и сл.

говор - брз, лаган, муцав, јасан, неразговоран и сл.

начин говора - љут, миран, узбуђен, уплашен, пијан и сл.

владање језиком - одлично, средње, лоше и сл.

наречје - икавски, екавски, ијекавски

нагласак - локални, регионални, страни

Запослени који прими дојаву дужан је записати:

тачан текст дојаве и ток разговора

- време пријема дојаве
- дужину разговора.

Одмах обавестити по следећем распореду: директора или секретара школе или запосленог на пословима безбедности и заштите

Директор, секретар школе или запослени на пословима безбедности и заштите обавештава МУП

Након обавешења МУП-а поступа у складу са њиховим упутствима

IV

НАЈАВА ПОСТАВЉЕНЕ ЕКСПЛОЗИВНЕ НАПРАВЕ ПИСАНИМ ПУТЕМ ИЛИ МЕЈЛОМ

Запослени који је примио дојаву писаним путем треба да предузме следеће акције:

- одмах обавести по следећем распореду: директора или секретара школе или запосленог на пословима безбедности и заштите
- директор, секретар школе или запослени на пословима безбедности и заштите обавештава МУП
- не врше никакве самоиницијативне радње како се не би уништили могући материјални докази
- минимизира додиривање писма како би се сачували отисци поштиљаоца уколико их има
- стави у пластичну кесу доказни материјал
- сав материјал преда полицији и
- након обавешења МУП-а поступа у складу са њиховим упутствима

V

НАЈАВА ПОДМЕТНУТЕ ЕКСПЛОЗИВНЕ НАПРАВЕ ЛИЧНИМ КОНТАКТОМ

Поступци особе која је примила дојаву

У случају да је запослени у личном контакту, прими најаву бомбе, треба да:

- одмах обавести следећим редоследом: директора или секретара школе или запосленог на пословима безбедности и заштите
- директор, секретар школе или запослени на пословима безбедности и заштите обавештава МУП

- надгледа лице које је претњу изрекло или је изјавило да је упознато са претњом
- обезбеди, ако је могуће, присуство других особа које би такође надзирале и пратиле разговор,
- поставља што више питања (као и за случај пријема најаве телефонским путем) у циљу што дужег задржавања саговорника до доласка полиције и труди се да сазна и запамти што више детаља везаних за саму најаву
- надгледа и памти што више детаља у вези са посматраним лицем: старост, висина, тежина, пол, боја очију, коже, косе, начин облачења, као и све остале специфичности у понашању (хромост, трзање мишића, држање)
- приликом разговора труди се да ни на који начин (осудом, претњом, упозорењима или физички) не провоцира агресивност саговорника и његов одлазак са места разговора
- уколико лице, које има информације о најави, напусти место разговора забележити што више детаља о: превозном средству које користи (приватни аутомобил, такси, аутобус), моделу, боји, ознакама (знак и име компаније, број таксија и сл.) и регистарски број возила, правац у коме су отишли, број и изглед особа које се налазе у возилу;

VI

ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ ИЗ ОБЈЕКТА ШКОЛЕ У СЛУЧАЈУ ДОЈАВЕ О ПОДМЕНТУТОЈ ЕКСПЛОЗИВНОЈ НАПРАВИ

Ако се закључи да је претња озбиљна, треба спровести све поступке за отклањање опасности. У том случају полази се од претпоставке да се у објекту школе или простору налази опасна направа, а сваки предмет који не припада тој средини може се сматрати опасним.

ОДМАХ након пријема дојаве о подметнутој експлозивној направи обавестити по следећем редоследу : директора или секретара школе или запосленог на пословима безбедности и заштите који ће без одлагања обавестити МУП НА БРОЈ 192

Одлуку о потреби делимичне или потпуне евакуације особа из угроженог објекта школе доноси одговорна особа установе—директор на темељу мишљења, предлога или наредбе МУП-а.

Уколико је одговорна особа установе-директор на темељу властите процене закључио да је евакуацију потребно провести журно из једног дела или читавог објекта, он може донети овакву одлуку и прије доласка припадника МУП-а.

Обавештење о почетку евакуације може бити:

- Усменим путем
- Алармном сиреном
- Разгласом

Да би се избегла паника и страх код ученика најбоље је обавестити их усменим путем по **ШЕМИ ОБАВЕШТАВАЊА И КОМУНИКАЦИЈЕ.**

ШЕМИ ОБАВЕШТАВАЊА И КОМУНИКАЦИЈЕ

1. ЗАПОСЛЕНИ КОЈИ ЈЕ ПРИМИО ДОЈАВУ



2. ОБАВЕШТАВА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ



3. ДИРЕКТОР ОБАВЕШТАВА ГЛАВНОГ ДЕЖУРНОГ НАСТАВНИКА



4. ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК ОДМАХ БЕЗ ОДЛАГАЊА ПОЗИВА ЧЕТВОРО ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ ЋЕ:

-ЈЕДАН ЗАПОСЛЕНИ ОД ПРИЗЕМЉА ГЛАВНЕ ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ ИДЕ КА ВИШИМ СПРАТОВИМА СТЕПЕНИШТЕМ, ДРУГИ ЗАПОСЛЕНИ ОД НАЈВИШЕГ СПРАТА КА ПРИЗЕМЉУ

БЕЗ ПАНИКЕ И ПОВИШЕНИМ ГЛАСОМ У ХОДНИКУ УЗВИКУЈУ

„ЕВАКУАЦИЈА, НАПУСТИТЕ ОБЈЕКАТ“,

НАКОН ТОГА ОД УЧИОНИЦЕ ДО УЧИОНИЦЕ И ПОЛАКО БЕЗ ПАНИКЕ ОБАВЕШТАВА УЧЕНИКЕ О ХИТНОЈ ЕВАКУАЦИЈИ НАЈКРАЋИМ ПУТЕМ КА ГЛАВНОМ ИЗЛАЗУ

ОБАВЕСТИТИ ИХ ПРЕЦИЗНО И ГЛАСНО БЕЗ МНОГО ОБЈАШЊЕЊА И БЕЗ ШИРЕЊА ПАНИКЕ

Најкраћи пут за евакуацију обележен је зеленом стрелицом. Евакуација се врши према Плану евакуације у случају пожара који се налази окачен на видним местима у ходницима.

СПЕЧИТИ ПОВРАТАК У УЧИОНИЦЕ УЧЕНИКА У СЛУЧАЈУ ДА СУ НЕШТО ЗАБОРАВИЛИ

4. ТРЕЋИ ЗАПОСЛЕНИ ОДЛАЗИ У ЗГРАДУ РАДИОНИЦЕ И ВРШИ ИСТИ ПОСТУПАК ОБЕВЕШТАВАЊА КАО И ПРВА ДВА ЗАПОСЛЕНА.



5. ЧЕТВРТИ ЗАПОСЛЕНИ ОДЛАЗИ У ФИСКУЛТУРНУ САЛУ И ВРШИ ИСТИ ПОСТУПАК ОБЕВЕШТАВАЊА КАО И ПРВА ДВА ЗАПОСЛЕНА.



6. ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК ТЕЛЕФОНОМ ИЛИ ЛИЧНО ОБАВЕШТАВА :

- запослене у рачуноводству
- наставничкој канцеларији
- правној служби
- библиотеци

Да напусте просторије **КРАТКО ПРЕЦИЗНО И БЕЗ ДОДАТНИХ ОБЈАШЊЕЊА**



7. ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК ЗА ВРЕМЕ ЕВАКУАЦИЈЕ

- **ОДМАХ ОТВАРА ГЛАВНИ И БОЧНЕ УЛАЗЕ**
- УСМЕРАВА СА ДИРЕКТОРОМ, СЕКРЕТАРОМ И ЗАПОСЛЕНИМ НА ПОСЛОВИМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ УЧЕНИКЕ НА СВЕ ИЗЛАЗЕ**

ОБАВЕШТАВА УЧЕНИКЕ И ЗАПОСЛЕНЕ У ШКОЛИ ДА СЕ ЕВАКУИШУ НА БЕЗБЕДНО МЕСТО КОЈЕ СЕ НАЛАЗИ У ШУМИЦИ ИЗА ЛЕТЊИКОВЦА



8. ПРЕ ЕВАКУАЦИЈЕ ЛОЖАЧИ ОБАВЕЗНО ЗАТВАРАЈУ ГЛАВНИ ВЕНТИЛ ЗА ГАС



9. ПОСЛЕДЊИ КОЈИ НАПУШТАЈУ ОБЈЕКАТ СУ:

- ДИРЕКТОР**
- ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК**

-СЕКРЕТАР

-ЗАПОСЛЕНИ НА ПОСЛОВИМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ



НАКОН НАПУШТАЊА ОБЈЕКТА ШКОЛЕ ЕВАКУИСАТИ СЕ НА БЕЗБЕДНО МЕСТО КОЈЕ СЕ НАЛАЗИ У ШУМИЦИ ИЗА ЛЕТЊИКОВЦА

НАКОН НАПУШТАЊА ОБЈЕКТА ШКОЛЕ ИСТИ СЕ ОБЕЗБЕЂУЈЕ ОД СТРАНЕ ДИРЕКТОРА, СЕКРЕТАРА И ЗАПОСЛЕНОГ НА ПОСЛОВИМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ ОДНОСНО ЗАБРАЊУЈЕ СЕ ПРИЛАЗАК ДО ДОЛАСКА ПРИПАДНИКА МУП-а.

Прву помоћ у случају повреде, за време евакуације пружа: сваки запослени који се затекне у околини и лица оспособљена за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности".

НАКОН ДОЛАСКА ПРИПАДНИКА МУП-а ПОСТУПАТИ У СКЛАДУ СА ЊИХОВИМ УПУТСВИМА

СТРОГО ЈЕ ЗАБРАЊЕНО ДАВАТИ БИЛО КАКВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ МЕДИЈИМА

VII

ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ ПРОНАЛАСКА СУМЊИВОГ ПРЕДМЕТА

Овај поступак обухвата низ радњи које је потребно предузети приликом проналаска предмета за који се оправдано сумња да је опасан. У сваком поједином случају околности под којима је предмет пронађен наводе на закључак може ли пронађени предмет бити опасно средство.

Разлог за доношење оваквог закључка може бити:

- место проналаска предмета (предмет се не уклапа у околину)
- изглед
- шумови или мирис из предмета и слично.

Пронађени сумњиви предмет не смеју се дирати (помицати са места, подизати, отварати, одвртати, резати, поливати водом, стављати нешто у њега и сл). Из његове близине потребно је удаљити све затечене особе. Исто је тако потребно брзим прегледом околног простора проверити постоји ли у близини још који сумњиви предмет или други извор опасности.

ОДМАХ НАКОН УОЧАВАЊА ОПАСНОГ ПРЕДМЕТА ОБАВЕСТИТИ СЛЕДЕЋИМ РЕДОСЛЕДОМ:

ДИРЕКТОРА или СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ или ЗАПОСЛЕНОГ НА ПОСЛОВИМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ КОЈИ ОБАВЕШТАВАЈУ МУП

Ако се сумњиви предмет налази у затвореној просторији, уколико је то могуће, добро је:

- отворити сва врата и прозоре
- искључити електричне, плинске и друге инсталације
- из угрожене зоне удаљити запаљиве и друге опасне материје

Овим се поступцима до одређене мере смањују последице могуће експлозије и накнадне штете изазване оштећењем инсталација или пожаром.

АКЦИЈОМ ДО ДОЛАСКА ПРИПАДНИКА МУП-а РУКОВОДИ СЕ СЛЕДЕЋИМ РЕДОСЛЕДОМ:

ДИРЕКТОР или СЕКРЕТАР ШКОЛЕ или ЗАПОСЛЕНИ НА ПОСЛОВИМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ КОЈИ ОБАВЕШТАВАЈУ МУП

VIII

ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ ЕКСПЛОЗИЈЕ ЕКСПЛОЗИВНОГ СРЕДСТВА

Радње које ће се предузети након експлозије експлозивног средства зависе о околностима на месту догађаја. У сваком случају потребно је:

- око места експлозије одредити круг осигурања и из њега удаљити затечене особе

ОДМАХ НАКОН ЕКСПЛОЗИЈЕ ЕКСПЛОЗИВНОГ СРЕДСТВА ОБАВЕСТИТИ СЛЕДЕЋИМ РЕДОСЛЕДОМ:

ДИРЕКТОРА или СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ или ЗАПОСЛЕНОГ НА ПОСЛОВИМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ КОЈИ ОБАВЕШТАВАЈУ МУП

- обавестити полицију и дати информацију о евентуалним повређенима
- искључити електричне, плинске и друге инсталације у објекту
- прегледом простора утврдити постоје ли у близини извори нових опасности
- отклонити друге непосредне опасности по живот људи и имовину
- не допустити никакву промену места догађаја, а о свим евентуалним променама места догађаја упознати екипу за увиђај
- обратити пажњу на очување корисних трагова (не одлагати одећу на месту догађаја, не дирати предмете,

**АКЦИЈОМ ДО ДОЛАСКА ПРИПАДНИКА МУП-а РУКОВОДИ СЕ СЛЕДЕЋИМ
РЕДОСЛЕДОМ:**

**ДИРЕКТОР или СЕКРЕТАР ШКОЛЕ или ЗАПОСЛЕНИ НА ПОСЛОВИМА
БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ**

План поступања у случају дојаве, проналаска или експлозије експлозивног средства чини саставни део Плана заштите и спасавања у ванредни ситуацијама за ТУШ „Тоза Драговић“ Крагујевац..

23.05.2022.

Крагујевац

Директор
Ивица Миљковић