



ТУШ „ТОЗА ДРАГОВИЋ“ КРАГУЈЕВАЦ

**ШКОЛСКА УПРАВА
КРАГУЈЕВАЦ**

ПРЕДМЕТ: Оперативни план за организацију рада од 13.09.2021.

У складу са стручним упутством МПНТР, препорукама Института за јавно здравље Србије и одлуци Тима за школе, за **остваривање образовно-васпитног рада наша школа од 13.09.2021. године почиње рад кроз наставу и учење на даљину - Ш модел.**

По овом моделу, програм наставе и учења остварује се коришћењем савремене информационо-комуникационе технологије за учење, без непосредног боравка у школи односно другим местима у школи у којима се уобичајено реализује настава. Овај облик наставе се примењује у циљу очувања безбедности и здравља ученика, наставника и осталих запослених. Он обухвата и друге облике организованог рада (индивидуални, рад у групи или одељењу, додатну, допунску, припремну наставу и др.). Радиће се по изабраном систему (**Гугл учионице**) за управљање учењем, заједно са алатима који обезбеђују комуникацију, првенствено путем онлајн састанака (**Гугл мит**), али свакако и путем размене порука и форумских дискусија (путем платформе Скајп, Вибер, Воцап, Зум, као и других алата са сличним функцијама). У настави посебно обратити пажњу на реализацију неопходних наставних садржаја и активности које обезбеђују остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа односно стандарда квалификације. Користити подршку настави и учењу на даљину, путем снимљених видео часова који су доступни за коришћење на [ПОРТАЛУ ЗА ОНЛАЈН НАСТАВУ](#), као и на порталу РТС Планета. **Часови се држе у реалном времену по званичном [РАСПОРЕДУ ЧАСОВА](#) и трају 45 минута. Присуство ученика за време часова је обавезно**, наставници уписују одсутне ученике у дневник а обавеза родитеља је да правда сваки изостанак. Наставници су у обавези да ученицима континуирано постављају материјале и задатке, у складу са распоредом и фондом часова. Такође да постављају занимљиве материјале, линкове ка ТВ часовима, диференциране задатке у складу са њиховим индивидуалним способностима и оценама, препоруке у вези са њиховим активностима и постигнућима, као и да их вреднују.

За ученике и наставнике којима нису на располагању електронски видови комуникације и други савремени комуникациони ресурси, омогућено је **коришћење школских рачунара у учионицама, библиотеци и кабинетима информатике сваког радног дана, у времену од 8.00 до 13.00 сати**. Школа ће организовати дежурне наставнике који ће помагати тим ученицима. За ученике који нису у могућности да искористе материјалне ресурсе школа, наставници ће користити телефонске позиве, остварујућу редовну комуникацију са свим ученицима, и у сарадњи са разредним старешинама обезбеђивати **наставни материјал у папирној форми**. Такве ученике одељенски старешина уписује у напомену Е-дневника. Школа обезбеђује копирање и папир. Одељенски старешина једном недељно прикупља и штампа материјал који су доставили предметни наставници, контактира ученике и договора начин преузимања материјала.

Школска библиотека ће радити понедељком, средом и петком од 8 до 11 сати и уторком и четвртком од 13 до 16 сати, како би сви ученици имали могућност да користе школски фонд књига, без обзира на смену по којој прате онлајн часове.

Школски психолог ће у складу са потребама и у договору са ученицима, заказивати термине за разговоре у школи.

Директор, помоћници и стручни сарадници прате наставу и имају приступ Гугл учионицама, часовима на даљину и другим облицима наставе на даљину и врше инструктивно-



ТУШ „ТОЗА ДРАГОВИЋ“ КРАГУЈЕВАЦ

педагошки надзор, односно пружају саветодавну подршку наставницима. Ако има неактивних ученика, предметни наставник обавештава одељенског старешину а он обавештава родитеље.

Како би се избегли ризици боравка ученика у објектима послодаваца (трговинске радње, угоститељски објекти и слично) **реализација практичне наставе**, у случају када се изводи ван школе одвија се у сарадњи са послодавцем, а уз поштовање препорука о епидемиолошкој безбедности. Наставници који су до сад одвијали практичну наставу у објектима послодаваца треба да обавесте организатора практичне наставе да ли могу да наставе на исти начин. У случају да није могуће реализовати планиране часове практичне наставе код послодавца исти ће бити реализовани путем наставе на даљину.

За ученике која раде по ИОП-у, у наредном периоду, организује се рад уважавајући потребе ученика и заштиту њиховог најбољег интереса а у складу са званичним упутствима и предлозима достављеним од стране Министарства.

Настава на даљину треба да омогући **континуирано праћење и оцењивање ученичких постигнућа (формативно и сумативно)** коришћењем савремене информационо-комуникационе технологије. Код свих метода оцењивања треба инсистирати на битним садржајима и активностима то јест на онима који су кључни за остваривање исхода наставних предмета. Наставник је аутономан у свом планирању оцењивања и одлучује о томе да ли се **писмени задаци**, планирани у наредном периоду, могу реализовати путем наставе на даљину. Ако то није могуће, ови часови се могу реализовати у периоду кад се пређе на први модел наставе, с тим да се води рачуна о равномерном распореду писмених и контролних провера.

Изменама и допунама Правилника о оцењивању ученика у средњој школи дата је могућност да **број оцена може бити мањи од четири, односно мањи од два** уколико је недељни фонд часова два. При извођењу закључне оцене, потребно је узети у обзир све оцене. Закључна оцена је јавна и образложена. Изузетно, уколико ученици сматрају да има елемената **за већу закључну оцену, могу, у договору са наставником, да одговарају у школи**, уз поштовање свих епидемиолошких мера. Уколико ученик нема оцену јер из оправданих разлога није могао одговорати (болест, изолација,...) може бити **неоцењен** и за њега неће бити изведен општи успех. У периоду кад почну да похађају наставу, потребно је посебно планирати рад са овом категоријом ученика.

Евиденција образовно-васпитног рада остварује се тако што се у дневник, према утврђеном распореду часова, уносе реализоване наставне јединице, са напоменом о начину реализације (облик комуникације са ученицима и канал комуникације). У евиденцији присуства ученика треба евидентирати оне ученике који нису учествовали у раду на часу путем наставе на даљину.

Допунска настава може да се реализује у школи у договору са наставником и може да се користи и за поправљање оцена и оцењивање неоцењених ученика, такође долазе и ученици који су дуже били одсутни са наставе због болести а нису пратили наставу на даљину.

10.09.2021.

Крагујевац



Директор
Ивица Миљковић