

Школска управа: КРАГУЈЕВАЦ

Општина /град: КРАГУЈЕВАЦ

Пун назив средње школе: ТРГОВИНСКО УГОСТИТЕЉСКА ШКОЛА „ТОЗА ДРАГОВИЋ“

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19

Напомена: Оперативни план се доставља надлежној школској управи на сагласност најкасније 27.08.2020. године. Одеређени подаци из овог плана уносе се и у ИС Доситеј. Уколико постоји потреба за променама у оперативном плану у појединим елементима, о томе се обавештава надлежна школска управа и директор школе доставља измењен оперативни план на сагласност.

1. Модел организације наставе који се примењује у средњој школи (заокружити модел који се примењује):

1.1. настава се остварује по МОДЕЛУ А (онлајн настава) - сва одељења (уписати укупан број одељења)

1.2. настава се остварује по МОДЕЛУ Б (комбинована настава) - сва одељења (уписати број одељења) – СВА ОДЕЉЕЊА (28)

1.3. неки други модел организације одобрен од стране ШУ (концизан опис модела):

1.4. Ако школа има издвојена одељења, описати начин извођења наставе у тим одељењима:

2. За средње стручне школе - начин остваривања практичне наставе и (заокружити модел који се примењује)

Укупан број група за практичну наставу 44

2.1 практична настава се реализује онлајн - (уписати број група) 14

2.2. практична настава се реализује у школи - (уписати број група) 14

2.3. практична настава се реализује у компанијама - (уписати број група) 16

3. Назив платформе која ће се користити као допунска подршка ученицима у учењу (опционо за школе): ГУГЛ УЧИОНИЦА

4. Распоред часова (ексел табела, линк...) по данима за сваки разред са временском организацијом (сатница): <http://raspored.rs/pub/?pid=1pf3&v=n>

5. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

- ФОРМАТИВНЕ АКТИВНОСТИ У Е-ДНЕВНИКУ
- РЕДОВНОСТ ПОХАЂАЊА РЕДОВНЕ И НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ
- ТАЧНОСТ И БЛАГОВРЕМЕНОСТ У ИЗВРШАВАЊУ ЗАДАТИХ ДОМАЋИХ ЗАДАКА
- СУМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ У ШКОЛИ

6. Додатни начини пружања подршке ученицима:

- ПОДЕЛА ЗАШТИТНИХ МАСКИ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ УЧЕНИЦИМА
- ПОМОЋ У ТЕХНИЧКОЈ ПОДРШЦИ
- ШТАМПАЊЕ МАТЕРЈАЛА УЧЕНИЦИМА
- САВЕТОДАВНА ПОДРШКА ЗАПОСЛЕНИХ (СТРУЧНИХ САРАДНИКА, РАЗРЕДНИХ СТАРЕШИНА...) ПОСЕБНО ИНКЛУЗИВНИМ УЧЕНИЦИМА

7. Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...):

- САРАДЊА СА БРОЈНИМ СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА (РЕСТОРАНИ, ХОТЕЛИ, ТРГОВИНСКИ ОБЈЕКТИ, ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ)
- САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУРАВОМ, ЦРВЕНИМ КРСТОМ, ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД, КЛИНИЧКИМ ЦЕНТРОМ, ПОЛИЦИЈСКОМ УПРАВОМ...

8. Укупан број ученика у школи који су се изјаснили да ће наставу пратити онлајн: (уписати посебно за сваки разред):

Разред	Број ученика који не похађају наставу у школи
Први	8
Други	25
Трећи	27
Четврти	20

9. Начин праћења остваривања оперативног плана активности:

- НАСТАВНИЦИ И ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ ШАЉУ ИЗВЕШТАЈЕ ТИМУ ЗА ПРАЋЕЊЕ НАСТАВЕ

- ДИРЕКТОР, ПОМОЋНИЦИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ У ШКОЛИ ПРАТЕ НАСТАВУ ПО ПЛАНУ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА



Директор

(потпис)

ИВИЦА МИЉКОВИЋ

Уписати име и презиме директора